FIT Checklist:
Het voorbereidend gesprek met de teamleidinggevende

**De belangrijkste onderwerpen van gesprek in het voorbereidend gesprek met een teamleider of teammanager zijn hieronder opgesomd. Hoe je deze checklist het beste gebruikt lees je in het Handboek FIT.**

**1 Kader voor het faciliteren van FIT**

* Context:
	+ Missie en visie van de organisatie?
	+ Kenmerken van de organisatiedynamiek?
	+ Recente ontwikkelingen in de organisatie?
* Visie op ontwikkeling:
	+ Wat is de visie van de manager op ontwikkeling in het algemeen?
	+ Wat is zijn visie op de ontwikkeling van het team in het bijzonder?
* Doel van het starten met FIT:
	+ Wat is het doel? Waarom wil de manager e/o het team starten met FIT?
	+ Wat verwacht de manager van het team?
	+ Op basis van welke aspecten wil hij (de pilot met) FIT evalueren?
* HR-beleid:
	+ Welke minimale criteria stelt de manager aan de evaluatie van het individuele functioneren. Welke KPI’s?
	+ Welke criteria/eisen er zijn eventueel gesteld aan de individuele verslaglegging?
	+ Welke eisen zijn gesteld aan de verslaglegging op groepsniveau?

**2 Organisatie- en teamdynamiek**

* Relatie tussen manager en team:
	+ Hoe verhoud de manager zich tot dit team?
* Omschrijving van het team:
	+ Missie/teamdoelen en speerpunten van het team?
	+ Kracht van het team?
	+ Ontwikkelpunten van het team?
	+ Andere projecten/initiatieven waar het team mee te maken heeft?
	Hoe integreren we FIT daarmee?

**3 Overige punten:**

* Is het team op een of andere manier al geïnformeerd? Wat zijn vragen van het team? Heeft het team er zin in of vinden ze het spannend?\*
* Hoe ziet grofweg de planning van het introductieproces eruit?
* Wil de manager zelf FIT leren begeleiden?

**4 Vooruitblik**

Leg de agenda van de bijeenkomst op hoofdlijn uit. Aan het einde van de introductiebijeenkomst vindt besluitvorming plaats op de volgende punten:

* Praktische zaken (planning, wie zijn in welke sessies aan de beurt);
* De aspecten van het functioneren die het team meeneemt in de zelfevaluatie. Deze zijn aanvullend op de criteria die vooraf gegeven zijn, en kunnen o.a. aspecten van het functioneren zelf zijn, speerpunten uit het jaarplan, teamontwikkelthema’s, enz…;
* Hoe de teamleden zich voorbereiden op de zelfevaluatie;
* Hoe de verslaglegging plaatsvind op individueel en op teamniveau;
* Wat het team evt. naar de rest van de organisatie rapporteert over het functioneren van het team e/o de inzichten uit FIT?
* Het mandaat voor de begeleiding van de FIT-sessies door de facilitator.

**5 afronding**

* Heeft de manager nog vragen?
* Hoe heeft de manager dit gesprek ervaren?

*\*) Als het team nog helemaal niet is geïnformeerd over FIT en/of echt niet enthousiast is, dan is wellicht nog een extra tussenstap nodig.*