FIT Checklist:
De Evaluatiebijeenkomst

**Wanneer een FIT pilot of serie FIT-bijeenkomsten wordt afgerond en geëvalueerd komen natuurlijk de criteria aan bod die de teamleider of teammanager vooraf in het intakegesprek heeft aangegeven. In het FIT handboek lees je hier meer over.**

Vraag aan iedereen om zich op de bijeenkomst voor te bereiden. Dit kan op basis van de onderstaande vragenlijst.

* **Wat ervaar je als meerwaarde (positief effect) van FIT binnen je team?***Opbrengsten voor het team zijn: …
Opbrengsten voor mezelf zijn: ….*
* **Welke belemmeringen zie of ervaar je?**

*Het team heeft in relatie tot het doen van FIT de volgende uitdaging: …
Voor mezelf is de grootste uitdaging/drempel: ….*

* **Nu je FIT persoonlijk hebt ervaren: hoe verhoudt FIT zich voor jou met de 1-op-1 manier van functioneringsgesprekken voeren? Weeg de voors en tegens van beide gespreksvormen eens tegen elkaar af:***…*
* **Zou je FIT in deze vorm willen blijven doen in jouw team?***Ja/nee, want: …
Indien ‘Ja’, op welke manier?*
	+ *Ten aanzien van de voorbereiding vind ik belangrijk dat: …*
	+ *Ten aanzien van begeleiding: ...*
* **Op welke manier kan FIT evt. breder worden ingezet binnen de organisatie?***Zou je het 1-op-1 gesprek helemaal kunnen/willen loslaten?* of *Geef je ieder de ruimte om op verzoek individuele coachingsgesprekken met de leidinggevende te voeren naast de FIT-sessies? Heb je andere tips/adviezen?*
…
* **Overige opmerkingen:** …

De sessie zelf kun je als facilitator naar eigen inzicht plannen en inrichten, zolang de bovenstaande vragen erin terugkomen. Uiteraard kun je de checklist aanvullen met punten die je zelf wenst te evalueren.