

FIT Checklist:

Evaluatie van een FIT-bijeenkomst

Elke FIT bijeenkomst wordt afgerond met een evaluatie. In elk geval wordt het proces geëvalueerd en hoe de facilitator en eventueel aanwezige leidinggevende hun rol hebben vervuld. Hieronder een lijst met enkele vragen ter inspiratie. Het is geen uitputtende lijst vragen en het is geen verplichting om op alle vragen in te gaan. Bedenk vooral zelf wat relevante vragen zijn in relatie tot het team, de teamontwikkelthema's, het proces van het introduceren en doen van FIT en ook je eigen ontwikkeling als facilitator. Bij elke topic staat het je vrij om, zolang de beschikbare tijd het toelaat, werkvormen in te zetten die ondersteunend zijn. Over hoe je de evaluatie effectief doet lees je meer in het handboek.

Leerklimaat in deze bijeenkomst

- Wat deden wij als team goed in deze sessie?
- Zijn de spelregels opgevolgd? Zijn er nieuwe nodig?
- Wat hebben we geleerd? Van wie hebben we veel geleerd?
- Wat zijn verbeterpunten voor volgende bijeenkomst?

Praktische punten

- Welke teamleden zijn een volgende keer aan de beurt?
- Hoe geven we de zelfevaluatie vorm, wat willen we daarin afspreken?

Teamontwikkeling

- Wat is de ontwikkeling die we merken op onze teamontwikkelthema's?
- Groeien wij in vertrouwen, veiligheid, samenwerking en zelfsturing?
- Hoe willen we teamzelfsturing een volgend keer verbeteren?

FIT-proces

- Wanneer evalueren wij op procesniveau? (*zeker aan de orde laten komen bij een pilot met FIT*)
- Is FIT succesvol geïntegreerd in ons teamproces? Wat is er nog nodig?

Het grotere geheel

- Wat delen we over onze bijeenkomsten met andere teams? Hoe leggen we verbinding met andere teams die wel of juist nog niet bezig zijn met FIT?
- Wat is de moeite waard om te delen met de rest van de organisatie?

De rollen van leidinggevende en facilitator

- Hoe is de rol en bijdrage van de leidinggevende ervaren?

- Hoe heb je de rol van de facilitator vervuld deze keer?
 - Wat ging er goed?
 - Wat kan er een volgend keer anders?
 - Kan FIT op termijn door het team zelf worden begeleid?
 - Door wie?
 - Vanaf wanneer?
 - Hoe gaat hij/zij zich klaarstomen voor die rol, wat is er nodig?
- ... of blijft de facilitator daarvoor (voorlopig) aangesteld?