**Instructies t.b.v. uitzetten intercollegiale Feed Forward**

**Inleiding**

Intercollegiale Feed Forward is een instrument dat je inzicht geeft in jouw kwaliteiten/talenten en ontwikkelpunten in de rol die je vervult. Het gaat om Feed Forward vanuit jouw directe werkomgeving. Dat betreft dus je klant, je leidinggevende, collega’s in eenzelfde rol en/of de professionals waaraan je leiding geeft. De aspecten van de Feed Forward zijn simpel: waar ben je goed in, wat kan beter, waar kun je mee stoppen en waar kun je mee starten?

De zogenaamde respondenten nodig jij zelf uit om je Feed Forward te geven. Iedereen beantwoordt dezelfde vragen en de antwoorden verzamel je en vat je samen in één verslag. Dit verslag is input voor jouw ontwikkeling.

Merk op: Feed Forward vragen is een moedige daad! Feed Forward geven ook…

**Instructies voor uitzetten van de vragenlijst**

1. **Kies drie of vier collega’s uit** van wie je Feed Forward wil ontvangen. Gangbaar is:
* Je eigen leidinggevende;
* Eén collega in een vergelijkbare rol;
* 1 of 2 klanten, professionals waaraan je leiding geeft of overige collega’s/professionals.

Zorg in elk geval voor één of twee respondenten die ‘uitdagend’ voor jou zijn. Misschien omdat ze een heel verschillende visie of werkwijze hebben dan jijzelf, of omdat samenwerking niet zo makkelijk gaat bijvoorbeeld.

1. **Nodig je respondenten persoonlijk uit**, ga vooraf het gesprek aan, licht het doel toe en beantwoord eventuele vragen. Stuur de mensen dan de vragenlijst ter voorbereiding op én werk met een deadline om de voortgang erin te houden.
2. **Voer een ‘Feed Forward’-gesprek** zodra je antwoorden binnen hebt. Vraag hierin een toelichting, zodat je de Feed Forward niet alleen op papier krijgt. Ga vooral luisteren, je gedrag of keuzes niet uiteggen of verdedigen. Dit luistergesprek is erg waardevol. Plan ze wederom goed.

**C. Waarde voor jezelf**

De Feed Forward is input voor het scherp stellen van leerdoelen en je gedrag van alle dag.

**D. Terugkoppeling naar je trainer**

Stuur desgevraagd een samenvatting van de Feed Forward op naar je trainer/coach of neem het mee in je intake- of ontwikkelgesprek.

**Feed Forwardvragenlijst**

|  |  |
| --- | --- |
| Deze Feed Forward betreft: | *Je eigen naam*  |
| Naam en rol/functie respondent: | *Naam en rol van respondent* |
| S.v.p. retourneren vóór: | *Deadline*  |

**A. Inleiding**

Ik volg op dit moment een ontwikkelprogramma. In dat kader vraag ik je om mij Feed Forward te geven. Geef me naar eer en geweten antwoord op onderstaande vragen. Je helpt me door concreet te zijn. Alvast bedankt!

**B. Vragen**

Als het gaat om mijn eigen rol:

Waar ben ik goed in, wat zie jij als mijn talenten in mijn rol?

Wat zijn ontwikkelpunten voor mij, als je kijkt naar hoe ik mijn rol invul?

Waarmee zou ik in mijn rol moeten starten?

Waarmee zou ik moeten stoppen?

Wat waardeer je persoonlijk in mij?